

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТОЙ

1. ТЕРМИНОЛОГИЯ

- 1.1. Автоматизированная система оплаты проезда (далее – АСОП или СИСТЕМА) – единое информационное пространство, предназначенное для обеспечения информационного и технологического взаимодействия между участниками СИСТЕМЫ при оказании ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ услуг по перевозке в общественном пассажирском транспорте с использованием ТРАНСПОРТНЫХ КАРТ.
- 1.2. ТРАНСПОРТНАЯ КАРТА (или КАРТА) – микропроцессорная бесконтактная карта, позволяющая осуществить регистрацию проезда ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ в пассажирском транспорте общественного пользования с использованием ТРАНСПОРТНЫХ ТЕРМИНАЛОВ. КАРТА является собственностью ЭМИТЕНТА и предоставляется ЭМИТЕНТОМ ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ. Гарантийный срок службы ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ с момента ее регистрации в СИСТЕМЕ составляет один год.
- 1.3. ПЕРЕВОЗЧИК – предприятие (организация, индивидуальный предприниматель), имеющее право на осуществление пассажирских перевозок и принимающее безналичную оплату за проезд с использованием ТРАНСПОРТНЫХ КАРТ.
- 1.4. ПОЛЬЗОВАТЕЛИ – лица, осуществляющие оплату стоимости услуг перевозки, оказываемых ПЕРЕВОЗЧИКАМИ с использованием ТРАНСПОРТНЫХ КАРТ.
- 1.5. ПУНКТ ПОПОЛНЕНИЯ – специализированный пункт, предназначенный для обслуживания ТРАНСПОРТНЫХ КАРТ, включая пополнение ТРАНСПОРТНЫХ КАРТ.
- 1.6. ЦЕНТР ОБСЛУЖИВАНИЯ - информационно-консультационный телефонный центр, организованный ОПЕРАТОРОМ, и предназначенный для сбора информации и консультирования АГЕНТОВ, ПЕРЕВОЗЧИКОВ по вопросам функционирования СИСТЕМЫ, приема предложений и замечаний. Условия работы ЦЕНТРА ОБСЛУЖИВАНИЯ размещаются на постоянной основе в общедоступном режиме в сети Интернет по адресу edsbus.ru.
- 1.7. ТАРИФНЫЙ ПЛАН – условия, на которых ПЕРЕВОЗЧИКИ предлагают ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ услуги по перевозке, включая стоимость, период использования, количество перевозок и другие существенные параметры.
- 1.8. ТАРИФНЫЙ ПЛАН «ЭЛЕКТРОННЫЙ КОШЕЛЕК» – ТАРИФНЫЙ ПЛАН, предусматривающий оплату ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ услуг ПЕРЕВОЗЧИКА по установленному ПЕРЕВОЗЧИКОМ или уполномоченным государственным или муниципальным органом власти тарифу за каждую перевозку ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ.
- 1.9. ТАРИФНЫЙ ПЛАН «ЭЛЕКТРОННЫЙ ПРОЕЗДНОЙ БИЛЕТ» – ТАРИФНЫЙ ПЛАН, предусматривающий фиксированную оплату ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ услуг ПЕРЕВОЗЧИКА в размере, установленном ПЕРЕВОЗЧИКОМ или уполномоченным государственным или муниципальным органом власти, за ограниченное или неограниченное количество перевозок ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ за определенный временной период (неделя, месяц, квартал и др.).
- 1.10. ЭМИТЕНТ – АКБ Алмазэргизбанк» АО (ОГРН 1031403918138, Генеральная лицензия №2602), находящийся по адресу: г. Якутск, пр.Ленина, д.1, выпустивший КАРТУ, являющуюся его собственностью.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 2.1. Настоящие ПРАВИЛА вводятся в действие с 01.04.2011г. и устанавливают порядок использования ТРАНСПОРТНЫХ КАРТ.
- 2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ КАРТЫ распространяются через ПУНКТЫ ПОПОЛНЕНИЯ и другие места распространения КАРТ.
- 2.3. ТРАНСПОРТНАЯ КАРТА предназначена для оплаты за услуги проезда в общественном транспорте, на котором имеется надпись «Транспортная карта».
- 2.4. С момента получения ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ в полном объеме и безусловно соглашается с условиями настоящих ПРАВИЛ и обязуется их исполнять. Факт получения ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ является подтверждением факта полного и безусловного согласия ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ с условиями настоящих Правил.

3. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ

- 3.1. Для начала использования ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ должен обратиться в ПУНКТ ПОПОЛНЕНИЯ и, уплатив стоимость услуг регистрации ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ в СИСТЕМЕ в соответствии с установленным тарифом, получить ТРАНСПОРТНУЮ КАРТУ. При этом ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ выдается чек с указанием даты, времени проведения операции и уникального номера карты. Чек подлежит сохранению на весь срок пользования картой. Чек регистрации ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ в СИСТЕМЕ является единственным доказательством владения ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ данной КАРТОЙ.
- 3.2. Для оплаты проезда с помощью ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ должен предварительно пополнить ТРАНСПОРТНУЮ КАРТУ, в соответствии с установленными тарифами. Максимальная сумма пополнения ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ 15 000 (Пятнадцать тысяч) рублей. Пополнение ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ осуществляется в ПУНКТАХ ПОПОЛНЕНИЯ или в специализированных терминалах самообслуживания. Для пополнения ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ в ПУНКТЕ ПОПОЛНЕНИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ передает сотруднику ПУНКТА ПОПОЛНЕНИЯ денежные средства и ТРАНСПОРТНУЮ КАРТУ. Сотрудник ПУНКТА ПОПОЛНЕНИЯ производит запись на ТРАНСПОРТНУЮ КАРТУ информации о сумме предоплаты и выдает ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ

чек с указанием суммы, даты, времени проведения операции и уникального номера карты. В специализированных терминалах самообслуживания операцию пополнения ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ выполняет самостоятельно.

- 3.3. Чек, подтверждающий пополнение ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ денежными средствами, рекомендуется сохранять до конца срока, за который произведена оплата.
- 3.4. При осуществлении проезда с использованием ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ необходимо предъявить ранее пополненную ТРАНСПОРТНУЮ КАРТУ кондуктору, который зафиксирует поездку и выдаст отрывной билет. При посадке в транспортное средство ТРАНСПОРТНОЙ КАРТОЙ можно оплатить только за одну поездку.
- 3.5. ТРАНСПОРТНАЯ КАРТА не дает права на бесплатный провоз багажа. ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ необходимо оплатить провоз багажа наличными деньгами.
- 3.6. В случае неработоспособности ТРАНСПОРТНОГО ТЕРМИНАЛА ПЕРЕВОЗЧИКА, установленного в городском общественном пассажирском транспортном средстве, и невозможности по этой причине произвести операцию регистрации проезда ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ в транспортном средстве ПЕРЕВОЗЧИКА по ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЕ, ПЕРЕВОЗЧИК не вправе отказать ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ ТРАСПОРТНОЙ КАРТЫ в оказании услуги перевозки. В таком случае ПЕРЕВОЗЧИК оказывает услугу перевозки без взимания платы за проезд наличными денежными средствами. Работоспособность ТРАНСПОРТНОГО ТЕРМИНАЛА ПЕРЕВОЗЧИКА может быть проверена служебной картой кондуктора по требованию ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ.
- 3.7. Любой отказ обслуживания ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ в СИСТЕМЕ, в том числе из-за выхода из строя ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ, не освобождает ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ от оплаты проезда и провоза багажа. В этом случае ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ обязан оплатить проезд и провоз багажа, подлежащего оплате, наличными денежными средствами по установленному тарифу для наличных расчетов.
- 3.8. В случае замены утраченной карты, в том числе пришедшей в негодность, на новую ТРАНСПОРТНУЮ КАРТУ, неиспользованные денежные средства, оставшиеся на утраченной ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЕ переносятся на новую в порядке, указанном в разделе 4 настоящих Правил. Возврат денежных средств наличными не производится.
- 3.9. ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ обязан бережно обращаться с ТРАНСПОРТНОЙ КАРТОЙ.
- 3.10. ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ запрещается:
 - сгибать, переламывать или иным способом изменять целостность и форму ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ, включая все способы воздействия, приводящие к повышенному физическому износу ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ;
 - подвергать действию экстремально низких и/или высоких температур, термической и химической обработке, воздействию электромагнитных полей и электрических разрядов, не связанных с технологией распространения и обслуживания ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ;
 - наносить на ТРАНСПОРТНОЙ КАРТУ металлосодержащие покрытия, экранирующие радиосигналы или помещать ТРАНСПОРТНУЮ КАРТУ в чехлы или другие приспособления, содержащие экранирующие материалы и не позволяющие обеспечить взаимодействие ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ и терминалов при ее обслуживании;
 - изменять дизайн и внешний вид ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ;
 - использовать ТРАНСПОРТНУЮ КАРТУ не по ее прямому назначению, включая несанкционированное считывание, копирование и модификацию информации, содержащейся в ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЕ, делать ее копии и дубликаты.
- 3.11. Восстановление пришедшей в негодность ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ в случаях, указанных в п.3.10 настоящих Правил, производится за счет ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ.

4. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ НЕИСПРАВНОСТЕЙ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ

- 4.1. Проверка работоспособности ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ осуществляется в ПЛАТЕЖНОМ ТЕРМИНАЛЕ БАНКА. ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ выбирает в меню ПЛАТЕЖНОГО ТЕРМИНАЛА пункт «Транспортная карта», прикладывает КАРТУ к считывающему устройству. Если на экране терминала отображается номер КАРТЫ и ее баланс, то КАРТА считается исправной.
- 4.2. В случае обнаружения неполадок в работе КАРТЫ в течение гарантийного срока, установленного в п.1.2. настоящих Правил, необходимо неисправную КАРТУ сдать в один из офисов БАНКА г.Якутска по обслуживанию физических лиц. Специалист офиса БАНКА выдает ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ документ, подтверждающий прием КАРТЫ на экспертизу. О месте нахождения и режиме работы ближайшего офиса Банка можно узнать по телефонам: 8 (4112) 34-22-22 или 8 800- 100- 3422.
- 4.3. В случае выявления, что неисправность КАРТЫ возникла по вине ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ, в том числе в случаях, предусмотренных п. 3.11 настоящих Правил, или ее утраты, новую ТРАНСПОРТНУЮ КАРТУ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ получает при оплате стоимости услуг регистрации КАРТЫ в СИСТЕМЕ.
- 4.4. По истечении 5 (пяти) рабочих дней со дня сдачи неисправной ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ или подачи заявления об утрате КАРТЫ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ самостоятельно переносит остаток с неисправной или утраченной КАРТЫ на новую в ПЛАТЕЖНОМ ТЕРМИНАЛЕ БАНКА. Для этого ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ выбирает в меню ПЛАТЕЖНОГО ТЕРМИНАЛА пункт «Пополнение Транспортной карты», прикладывает КАРТУ к считывающему устройству, выбирает пункт «Пополнить баланс On-line».

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

- 5.1. В случае возникновения претензий по обслуживанию ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ, ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ необходимо обратиться ЦЕНТР ОБСЛУЖИВАНИЯ по тел. 8 (4112) 444-011. Условия работы ЦЕНТРА ОБСЛУЖИВАНИЯ размещаются в общедоступном режиме в сети Интернет по адресу edsbus.ru. Оператор ЦЕНТРА ОБСЛУЖИВАНИЯ информирует ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ о месте нахождения и режиме работы ближайшего пункта по работе с ТРАНСПОРТНЫМИ КАРТАМИ, куда ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ может обратиться. При обращении ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ необходимо иметь при себе ТРАНСПОРТНУЮ КАРТУ или документ, подтверждающий сдачу ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ на экспертизу.
- 5.2. В случае, когда ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ не осуществляет пополнение ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ в течение одного года с момента последнего пополнения, ТРАНСПОРТНОЙ КАРТА подлежит блокировке и может быть разблокирована только по письменному заявлению ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ.
- 5.3. Настоящие ПРАВИЛА могут быть дополнены и/или изменены в случае появления новых нормативных актов и/или внесения изменений в СИСТЕМУ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 6.1. В случае нанесения СИСТЕМЕ и/или участникам СИСТЕМЫ ущерба путем несанкционированного использования ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ, ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ несет ответственность и возмещает такой причиненный ущерб в полном объеме.
- 6.2. ПЕРЕВОЗЧИК несет ответственность перед ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ за правомерность установления тарифа на проезд и обязан уведомить пользователя о смене тарифа путем размещения информации у ПЕРЕВОЗЧИКОВ и в ПУНКТАХ ПОПОЛНЕНИЯ.

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ТРАНСПОРТНЫМ ПРИЛОЖЕНИЕМ СОЦИАЛЬНОЙ КАРТОЙ

1. ТЕРМИНОЛОГИЯ

- 1.1. Автоматизированная система оплаты проезда (далее – АСОП или СИСТЕМА) – единое информационное пространство, предназначенное для обеспечения информационного и технологического взаимодействия между участниками СИСТЕМЫ при оказании ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ услуг по перевозке в общественном пассажирском транспорте с использованием СОЦИАЛЬНЫХ КАРТ.
- 1.2. СОЦИАЛЬНАЯ КАРТА (КАРТА) – персональная бесконтактная микропроцессорная пластиковая карта, позволяющая осуществлять регистрацию проезда ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ в пассажирском транспорте общественного пользования, предназначенная для совершения ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ операций с использованием ТРАНСПОРТНЫХ ТЕРМИНАЛОВ. СОЦИАЛЬНАЯ КАРТА предоставляется отдельным категориям граждан, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания в Республике Саха (Якутия), в соответствии с Постановлением Правительства РС (Я) от 22.10.2005г. №550. СОЦИАЛЬНАЯ КАРТА является собственностью ЭМИТЕНТА и предоставляется ЭМИТЕНТОМ ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ. Гарантийный срок службы СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЫ со дня ее изготовления составляет пять лет.
- 1.3. ПЕРЕВОЗЧИК – предприятие (организация, индивидуальный частный предприниматель), имеющее право на осуществление пассажирских перевозок и осуществляющее регистрацию проезда ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ с использованием СОЦИАЛЬНЫХ КАРТ.
- 1.4. ПОЛЬЗОВАТЕЛИ – физические лица, осуществляющие проезд на транспортном средстве ПЕРЕВОЗЧИКА, на котором фиксируется факт проезда ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ с использованием СОЦИАЛЬНЫХ КАРТ.
- 1.5. ЦЕНТР ОБСЛУЖИВАНИЯ - информационно-консультационный телефонный центр, организованный ОПЕРАТОРОМ, и предназначенный для сбора информации и консультирования АГЕНТОВ, ПЕРЕВОЗЧИКОВ по вопросам функционирования СИСТЕМЫ, приема предложений и замечаний. Условия работы ЦЕНТРА ОБСЛУЖИВАНИЯ размещаются на постоянной основе в общедоступном режиме в сети Интернет по адресу edsbus.ru.
- 1.6. ЭМИТЕНТ – АКБ «Алмазэргиэнбанк» АО (ОГРН 1031403918138, Генеральная лицензия №2602), находящийся по адресу: г.Якутск, пр.Ленина, д.1, выпустивший СОЦИАЛЬНУЮ КАРТУ, являющуюся его собственностью.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 2.1. Настоящие ПРАВИЛА вводятся в действие с 01.04.2011г. и устанавливают порядок пользования СОЦИАЛЬНОЙ КАРТОЙ как средством фиксации проезда на транспортном средстве ПЕРЕВОЗЧИКА.
- 2.2. СОЦИАЛЬНАЯ КАРТА выдается в АКБ «Алмазэргиэнбанк» АО, далее – Банк (адрес: г.Якутск, пр.Ленина,1), отдельным категориям граждан, указанным в Приложении №1 Постановления Правительства РС (Я) от 22.02.2005г. №73.
- 2.3. СОЦИАЛЬНАЯ КАРТА предназначена для регистрации проезда в общественном транспорте, на котором имеется надпись «Транспортная карта». КАРТА действует по тарифному плану «ЭЛЕКТРОННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ПРОЕЗДНОЙ БИЛЕТ» как месячный проездной с правом неограниченного числа проездов.
- 2.4. С момента уплаты стоимости услуг регистрации КАРТЫ в СИСТЕМЕ или подачи в Банк заявления об активации транспортного приложения СОЦИАЛЬНОЙ КАРТОЙ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ в полном объеме и безусловно соглашается с условиями настоящих ПРАВИЛ и обязуется их исполнять. Действия ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ, указанные в настоящем пункте, являются подтверждением факта полного и безусловного согласия ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ с условиями настоящих Правил.

3. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЫ

- 3.1. Для регистрации в СИСТЕМЕ СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЫ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ должен предварительно оплатить данную услугу по тарифам, установленным уполномоченным государственным или муниципальным органом власти для СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЫ.
- 3.2. Уплата стоимости услуг регистрации в СИСТЕМЕ СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЫ осуществляется в ПУНКТАХ ПОПОЛНЕНИЯ Банка. Для этого ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ передает сотруднику ПУНКТА ПОПОЛНЕНИЯ Банка денежные средства в счет предоплаты указанных услуг, а сотрудник ПУНКТА ПОПОЛНЕНИЯ производит запись на СОЦИАЛЬНУЮ КАРТУ о сроке окончания действия КАРТЫ в СИСТЕМЕ и выдает ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ чек, в котором указывается сумма платежа и срок окончания действия КАРТЫ в СИСТЕМЕ. ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЫ может самостоятельно произвести оплату через устройства самообслуживания (банкоматы) в ПУНКТАХ ПОПОЛНЕНИЯ Банка. При оплате с 1 по 14 число текущего месяца дата окончания действия КАРТЫ в СИСТЕМЕ устанавливается последнее число текущего месяца. При оплате с 15 числа по последний день месяца, к имеющемуся сроку действия КАРТЫ в СИСТЕМЕ добавляется период с 1 числа по последний день следующего месяца.
- 3.3. С момента уплаты стоимости услуг регистрации КАРТЫ в СИСТЕМЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ безусловно соглашается на ежемесячное продление срока действия КАРТЫ в СИСТЕМЕ и предоставляет Банку право безакцептного списания суммы оплаты регистрации КАРТЫ в СИСТЕМЕ с банковского счета КАРТЫ. Ежемесячное продление срока действия КАРТЫ в СИСТЕМЕ будет осуществляться, начиная со следующего месяца за месяцем, в котором ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ произвел первичную уплату стоимости услуг регистрации КАРТЫ в СИСТЕМЕ, при условии,

что в последний рабочий день месяца с банковского счета КАРТЫ у Банка будет возможность списания стоимости услуг регистрации КАРТЫ в СИСТЕМЕ.

- 3.4. При осуществлении проезда с использованием СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЫ ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ необходимо предъявить СОЦИАЛЬНУЮ КАРТУ с действительным сроком обслуживания КАРТЫ в СИСТЕМЕ кондуктору, который зафиксирует поездку. При фиксации проезда с помощью СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЫ предъявлять документы, удостоверяющие личность и право на льготу, не требуется.
- 3.5. Перерасчет и возврат денежных средств стоимости поездок по тарифному плану «ЭЛЕКТРОННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ПРОЕЗДНОЙ БИЛЕТ» не производится.
- 3.6. В случае замены КАРТЫ, пришедшей в негодность, на новой СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЕ устанавливается срок действия КАРТЫ в СИСТЕМЕ такой же, что и на старой КАРТЕ.
- 3.7. СОЦИАЛЬНАЯ КАРТА не дает права на бесплатный провоз багажа. Для оплаты багажа, разрешенного к провозу и подлежащего оплате, ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ необходимо оплатить провоз багажа наличными деньгами.
- 3.8. ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ обязан бережно обращаться с СОЦИАЛЬНОЙ КАРТОЙ.
- 3.9. ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ запрещается:
 - сгибать, переламывать или иным способом изменять целостность и форму СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЫ, включая все способы воздействия, приводящие к повышенному физическому износу СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЫ;
 - подвергать действию экстремально низких и/или высоких температур, термической и химической обработке, воздействию электромагнитных полей и электрических разрядов, не связанных с технологией распространения и обслуживания СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЫ;
 - наносить на СОЦИАЛЬНУЮ КАРТУ металлосодержащие покрытия, экранирующие радиосигналы или помещать СОЦИАЛЬНУЮ КАРТУ в чехлы или другие приспособления, содержащие экранирующие материалы и не позволяющие обеспечить взаимодействие СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЫ и терминалов при ее обслуживании;
 - изменять дизайн и внешний вид СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЫ;
 - использовать СОЦИАЛЬНУЮ КАРТУ не по ее прямому назначению, включая несанкционированное считывание, копирование и модификацию информации, содержащейся в СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЕ, делать ее копии и дубликаты.
- 3.10. Восстановление пришедшей в негодность СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЫ в случаях, указанных в п.3.9 настоящих Правил, производится за счет ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ.

4. ДЕЙСТВИЙ ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ НЕИСПРАВНОСТЕЙ СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЫ

В случае обнаружения неполадок в работе СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЫ при оплате проезда, ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ должен обратиться в Банк.

- Банк принимает карту и в течении 5 дней выявляет возможность исправления существующей карты. В случае устранения неисправности СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЫ ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ возвращают СОЦИАЛЬНУЮ КАРТУ. Для ее получения ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ обязан представить документ, удостоверяющий личность.
- В случае необходимости выпуска новой СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЫ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ пишет заявление на перевыпуск СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЫ.
 - Срок изготовления новой СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЫ 40 (сорок) календарных дней. По истечении данного срока ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ должен обратиться в Банка для получения новой СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЫ. При получении новой СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЫ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ обязан представить документ удостоверяющий личность.
 - На новой СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЕ устанавливается срок действия КАРТЫ в СИСТЕМЕ такой же, что и на старой КАРТЕ.
- В случае неисправности СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЫ, возникшей по вине ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ, в том числе в случаях, предусмотренных п.3.9. настоящих Правил, изготовление СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЫ взамен неисправной производится за счет ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ. В остальных случаях повторное изготовление СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЫ производится бесплатно.

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

- 5.1. Если право на использование СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЫ не является бессрочным, то, по окончании срока действия льготы, СОЦИАЛЬНАЯ КАРТА будет заблокирована и должна быть возвращена в отделение банка, в котором открыт банковский счет СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЫ.
- 5.2. При наличии бессрочной льготы СОЦИАЛЬНАЯ КАРТА выдается для бессрочного использования.
- 5.3. В случае возникновения претензий по обслуживанию СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЫ, ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ необходимо обратиться в Центр обслуживания СИСТЕМЫ по тел. 8 (4112) 444-011. Условия работы Центр обслуживания СИСТЕМЫ размещаются в общедоступном режиме в сети Интернет по адресу edsbus.ru. Оператор Центра обслуживания СИСТЕМЫ информирует ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЫ о месте нахождения и режиме работы ближайшего пункта по работе с СОЦИАЛЬНЫМИ КАРТАМИ, куда ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ может обратиться. Для обращения ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ необходимо иметь при себе СОЦИАЛЬНУЮ КАРТУ, а в случае ее потери или сдачи на экспертизу согласно п.4 настоящих Правил – документ, удостоверяющий личность.
- 5.4. В случае утраты СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЫ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ обязан обратиться в Банк, предъявить документ, удостоверяющий личность, и оформить письменное заявление об утрате карты. Внесение СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЫ в список блокируемых карт выполняется Банком только на основании заявления ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ. Повторное изготовление СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЫ взамен утраченной производится за счет ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ.

- 5.5. В случае, когда ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ не осуществляет поездки с использованием СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЫ в течение одного года, работа КАРТЫ в СИСТЕМЕ блокируется и может быть возобновлена только по письменному заявлению ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ.
- 5.6. Настоящие ПРАВИЛА могут быть дополнены и/или изменены в случае появления новых нормативных актов и/или внесения изменений в СИСТЕМУ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 6.1. В случае нанесения СИСТЕМЕ и/или участникам СИСТЕМЫ ущерба путем несанкционированного использования СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЫ самим ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ, либо незаконными и (или) неправильными действиями третьих лиц, которым ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ передал СОЦИАЛЬНУЮ КАРТУ, ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ несет ответственность и возмещает такой причиненный ущерб в полном объеме.
- 6.2. ПЕРЕВОЗЧИК несет ответственность перед ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ за правомерность установления тарифа на проезд и обязан уведомить пользователя о смене тарифа путем размещения информации у ПЕРЕВОЗЧИКОВ и в ПУНКТАХ ПОПОЛНЕНИЯ.
- 6.3. Участники СИСТЕМЫ несут ответственность за сохранность информации, переданной в СИСТЕМУ и за неразглашение информации лицам, неуполномоченным на работу с ней.

**ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТОЙ УЧАЩЕГОСЯ
и ТРАНСПОРТНОЙ КАРТОЙ СТУДЕНТА**

1. ТЕРМИНОЛОГИЯ

- 1.1. Автоматизированная система оплаты проезда (далее – АСОП или СИСТЕМА) – единое информационное пространство, предназначенное для обеспечения информационного и технологического взаимодействия между участниками СИСТЕМЫ при оказании ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ услуг по перевозке в общественном пассажирском транспорте с использованием ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ УЧАЩЕГОСЯ и ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ СТУДЕНТА.
- 1.2. ТРАНСПОРТНАЯ КАРТА УЧАЩЕГОСЯ – персональная бесконтактная микропроцессорная пластиковая карта, позволяющая осуществлять регистрацию проезда ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ в пассажирском транспорте общественного пользования, предназначенная для совершения ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ операций с использованием ТЕРМИНАЛОВ ПОПОЛНЕНИЯ и ТРАНСПОРТНЫХ ТЕРМИНАЛОВ. ТРАНСПОРТНАЯ КАРТА УЧАЩЕГОСЯ является собственностью ЭМИТЕНТА и предоставляется ЭМИТЕНТОМ ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ. Гарантийный срок службы ТРАНСПОРТНАЯ КАРТА УЧАЩЕГОСЯ с момента ее регистрации в СИСТЕМЕ составляет три года.
- 1.3. ТРАНСПОРТНАЯ КАРТА СТУДЕНТА – персональная бесконтактная микропроцессорная пластиковая карта Mifare Standard1K, позволяющая осуществлять регистрацию проезда ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ в пассажирском транспорте общественного пользования, предназначенная для совершения ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ операций с использованием ТЕРМИНАЛОВ ПОПОЛНЕНИЯ и ТРАНСПОРТНЫХ ТЕРМИНАЛОВ. ТРАНСПОРТНАЯ КАРТА СТУДЕНТА является собственностью ЭМИТЕНТА и предоставляется ЭМИТЕНТОМ ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ. Гарантийный срок службы ТРАНСПОРТНАЯ КАРТА СТУДЕНТА с момента ее регистрации в СИСТЕМЕ составляет три года.
- 1.4. ПЕРЕВОЗЧИК – предприятие (организация, индивидуальный частный предприниматель), имеющее право на осуществление пассажирских перевозок и осуществляющее обслуживание ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ УЧАЩЕГОСЯ и ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ СТУДЕНТА.
- 1.5. ПОЛЬЗОВАТЕЛИ – физические лица, являющиеся школьниками или студентами, обучающимися на территории муниципального образования «город Якутск», осуществляющие оплату стоимости услуг перевозки, оказываемых ПЕРЕВОЗЧИКАМИ, с использованием ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ УЧАЩЕГОСЯ и ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ СТУДЕНТА.
- 1.6. ПУНКТ ПОПОЛНЕНИЯ – специализированный пункт, предназначенный для обслуживания ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ УЧАЩЕГОСЯ и ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ СТУДЕНТА, включая пополнение ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ УЧАЩЕГОСЯ и ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ СТУДЕНТА.
- 1.7. ЦЕНТР ОБСЛУЖИВАНИЯ - информационно-консультационный телефонный центр, организованный ОПЕРАТОРОМ, и предназначенный для сбора информации и консультирования АГЕНТОВ, ПЕРЕВОЗЧИКОВ по вопросам функционирования СИСТЕМЫ, приема предложений и замечаний. Условия работы ЦЕНТРА ОБСЛУЖИВАНИЯ размещаются на постоянной основе в общедоступном режиме в сети Интернет по адресу edsbus.ru.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 2.1. Настоящее ПРАВИЛА вводятся в действие с 01.04.2011 г. и устанавливают порядок пользования ТРАНСПОРТНОЙ КАРТОЙ УЧАЩЕГОСЯ и ТРАНСПОРТНОЙ КАРТОЙ СТУДЕНТА.
- 2.2. ТРАНСПОРТНАЯ КАРТА УЧАЩЕГОСЯ и ТРАНСПОРТНАЯ КАРТА СТУДЕНТА выдается в ПУНКТАХ ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ и ВЫДАЧИ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ УЧАЩЕГОСЯ и ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ СТУДЕНТА ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ.
- 2.3. ТРАНСПОРТНАЯ КАРТА УЧАЩЕГОСЯ и ТРАНСПОРТНАЯ КАРТА СТУДЕНТА предназначены для оплаты проезда в общественном транспорте, на котором имеется надпись «Транспортная карта». ТРАНСПОРТНАЯ КАРТА УЧАЩЕГОСЯ и ТРАНСПОРТНАЯ КАРТА СТУДЕНТА являются собственностью ЭМИТЕНТА.
- 2.4. С момента получения ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ УЧАЩЕГОСЯ и ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ СТУДЕНТА ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ в полном объеме и безусловно соглашается с условиями настоящих ПРАВИЛ и обязуется их исполнять. Факт получения ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ УЧАЩЕГОСЯ и ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ СТУДЕНТА является подтверждением факта полного и безусловного согласия ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ с условиями настоящих Правил.

**3. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ
УЧАЩЕГОСЯ и ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ СТУДЕНТА**

- 3.1. Для оплаты проезда ТРАНСПОРТНОЙ КАРТОЙ УЧАЩЕГОСЯ или ТРАНСПОРТНОЙ КАРТОЙ СТУДЕНТА ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ должен предварительно пополнить такую КАРТУ.
- 3.2. Пополнение ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ УЧАЩЕГОСЯ и ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ СТУДЕНТА осуществляется в ПУНКТАХ ПОПОЛНЕНИЯ. Для этого пользователь передает сотруднику ПУНКТА ПОПОЛНЕНИЯ денежные средства, а сотрудник ПУНКТА ПОПОЛНЕНИЯ производит запись на ТРАНСПОРТНУЮ КАРТУ УЧАЩЕГОСЯ и ТРАНСПОРТНУЮ КАРТУ СТУДЕНТА информации о принятых денежных средствах и выдает ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ чек с указанием суммы, даты, времени проведения операции и уникального номера карты.

В специализированных терминалах самообслуживания операцию пополнения карты ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ выполняет самостоятельно.

- 3.3. Чек, подтверждающий пополнение ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ УЧАЩЕГОСЯ и ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ СТУДЕНТА денежными средствами, рекомендуется сохранять до конца срока, за который произведена оплата.
- 3.4. При осуществлении проезда с использованием ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ УЧАЩЕГОСЯ и ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ СТУДЕНТА необходимо предъявить ранее пополненную ТРАНСПОРТНУЮ КАРТУ УЧАЩЕГОСЯ и ТРАНСПОРТНУЮ КАРТУ СТУДЕНТА кондуктору, который зафиксирует поездку и выдаст отрывной билет. При фиксации проезда с помощью ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ УЧАЩЕГОСЯ и ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ СТУДЕНТА предъявлять документы, удостоверяющие личность и право на льготы, не требуется.
- 3.5. Перерасчет и возврат денежных средств стоимости поездок по тарифному плану типа «ЭЛЕКТРОННЫЙ ПРОЕЗДНОЙ БИЛЕТ» не производится.
- 3.6. Неиспользованные денежные средства с ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ СТУДЕНТА зачисляются на новую ТРАНСПОРТНУЮ КАРТУ СТУДЕНТА только по случаю замены карты, пришедшей в негодность. Если ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ прошел процедуру упрощенной идентификации, то остаток денежных средств по распоряжению ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ может быть перечислен на банковский счет ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ или выдан наличными денежными средствами при условии, что общая сумма выдаваемых наличных денежных средств не превышает 5 тысяч рублей в течение одного календарного дня и 40 тысяч рублей в течение одного календарного месяца.
- 3.7. ТРАНСПОРТНАЯ КАРТА УЧАЩЕГОСЯ и ТРАНСПОРТНАЯ КАРТА СТУДЕНТА не дает права на бесплатный провоз багажа. Для оплаты багажа, разрешенного к провозу и подлежащего оплате, ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ необходимо оплатить провоз багажа наличными деньгами.
- 3.8. ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ обязан бережно обращаться с ТРАНСПОРТНОЙ КАРТОЙ УЧАЩЕГОСЯ и ТРАНСПОРТНОЙ КАРТОЙ СТУДЕНТА.
- 3.9. ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ запрещается:
 - сгибать, переламывать или иным способом изменять целостность и форму ТРАНСПОРТНОЙ КАРТОЙ УЧАЩЕГОСЯ и ТРАНСПОРТНОЙ КАРТОЙ СТУДЕНТА, включая все способы воздействия, приводящие к повышенному физическому износу ТРАНСПОРТНОЙ КАРТОЙ УЧАЩЕГОСЯ и ТРАНСПОРТНОЙ КАРТОЙ СТУДЕНТА;
 - подвергать действию экстремально низких и/или высоких температур, термической и химической обработке, воздействию электромагнитных полей и электрических разрядов, не связанных с технологией распространения и обслуживания ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ УЧАЩЕГОСЯ и ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ СТУДЕНТА;
 - наносить на ТРАНСПОРТНУЮ КАРТУ УЧАЩЕГОСЯ и ТРАНСПОРТНУЮ КАРТУ СТУДЕНТА металлосодержащие покрытия, экранирующие радиосигналы или помещать ТРАНСПОРТНУЮ КАРТУ УЧАЩЕГОСЯ и ТРАНСПОРТНУЮ КАРТУ СТУДЕНТА в чехлы или другие приспособления, содержащие экранирующие материалы и не позволяющие обеспечить взаимодействие ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ УЧАЩЕГОСЯ и ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ СТУДЕНТА и терминалов при ее обслуживании;
 - изменять дизайн и внешний вид ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ УЧАЩЕГОСЯ и ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ СТУДЕНТА;
 - использовать ТРАНСПОРТНУЮ КАРТУ УЧАЩЕГОСЯ и ТРАНСПОРТНУЮ КАРТУ СТУДЕНТА не по ее прямому назначению, включая несанкционированное считывание, копирование и модификацию информации, содержащейся в ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЕ УЧАЩЕГОСЯ и ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЕ СТУДЕНТА, делать ее копии и дубликаты.
- 3.10. Восстановление пришедшей в негодность ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ УЧАЩЕГОСЯ и ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ СТУДЕНТА в случаях, указанных в п.п. 3.9. настоящих Правил, производится за счет ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ.

4. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ НЕИСПРАВНОСТЕЙ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ УЧАЩЕГОСЯ и ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ СТУДЕНТА

- 4.1. В случае обнаружения неполадок в работе ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ УЧАЩЕГОСЯ и ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ СТУДЕНТА при пополнении ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ УЧАЩЕГОСЯ и ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ СТУДЕНТА, ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ должен обратиться в ЦЕНТР ОБСЛУЖИВАНИЯ.
- 4.2. В случае устранения неисправности ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ УЧАЩЕГОСЯ и ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ СТУДЕНТА ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ получает свою восстановленную ТРАНСПОРТНУЮ КАРТУ УЧАЩЕГОСЯ и ТРАНСПОРТНУЮ КАРТУ СТУДЕНТА. При этом ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ обязан представить документ, удостоверяющий личность (в случае его наличия) и документ удостоверяющий право на льготу.
- 4.3. Срок изготовления новой ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ УЧАЩЕГОСЯ и ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ СТУДЕНТА составляет 40 (сорок) календарных дней с момента обращения в ЦЕНТР ОБСЛУЖИВАНИЯ. По истечении данного срока ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ должен обратиться в ЦЕНТР ОБСЛУЖИВАНИЯ для получения новой ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ УЧАЩЕГОСЯ и ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ СТУДЕНТА. Для получения новой ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ УЧАЩЕГОСЯ и ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ СТУДЕНТА ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ обязан представить документ, удостоверяющий личность (в случае его наличия) либо документ удостоверяющий право на льготу.
- 4.4. Неиспользованные денежные средства неисправной ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ УЧАЩЕГОСЯ и ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ СТУДЕНТА зачисляются на новую ТРАНСПОРТНУЮ КАРТУ УЧАЩЕГОСЯ и ТРАНСПОРТНУЮ КАРТУ СТУДЕНТА.

4.5. В случае неисправности ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ УЧАЩЕГОСЯ и ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ СТУДЕНТА, возникшей по вине ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ, в том числе в случаях, предусмотренных п.п. 3.9. настоящих Правил, замена неисправной ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ УЧАЩЕГОСЯ и ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ СТУДЕНТА производится за счет ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ. В остальных случаях повторное изготовление ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ УЧАЩЕГОСЯ и ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ СТУДЕНТА производится бесплатно.

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

- 5.1. По окончании срока действия льготы, ТРАНСПОРТНАЯ КАРТА УЧАЩЕГОСЯ и ТРАНСПОРТНАЯ КАРТА СТУДЕНТА будет заблокирована и должна быть возвращена ЭМИТЕНТУ.
- 5.2. В случае возникновения претензий по обслуживанию ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ УЧАЩЕГОСЯ и ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ СТУДЕНТА или его потери, ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ необходимо обратиться в ЦЕНТР ОБСЛУЖИВАНИЯ по тел. 8 (4112) 444-011. Условия работы ЦЕНТРА ОБСЛУЖИВАНИЯ размещаются в общедоступном режиме в сети Интернет по адресу: edsbu.ru. Оператор ЦЕНТРА ОБСЛУЖИВАНИЯ информирует ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ УЧАЩЕГОСЯ и ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ СТУДЕНТА о месте нахождения и режиме работы ближайшего пункта по работе с ТРАНСПОРТНОЙ КАРТОЙ УЧАЩЕГОСЯ и ТРАНСПОРТНОЙ КАРТОЙ СТУДЕНТА, куда ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ может обратиться. Для обращения ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ необходимо иметь при себе ТРАНСПОРТНУЮ КАРТУ УЧАЩЕГОСЯ и ТРАНСПОРТНУЮ КАРТУ СТУДЕНТА, а в случае его потери или изъятия в связи с неисправностью – документ, удостоверяющий личность (в случае его наличия) и документ удостоверяющий право на льготу.
- 5.3. В случае утраты ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ УЧАЩЕГОСЯ и ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ СТУДЕНТА ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ обязан обратиться в ЦЕНТР ОБСЛУЖИВАНИЯ, предъявить документ, удостоверяющий личность, и оформить письменное заявление об утрате карты. Внесение ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ УЧАЩЕГОСЯ и ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ СТУДЕНТА в список блокируемых карт выполняется в ЦЕНТРЕ ОБСЛУЖИВАНИЯ только на основании заявления ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ. Повторное изготовление ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ УЧАЩЕГОСЯ и ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ СТУДЕНТА взамен утраченной производится за счет ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ.
- 5.4. В случае, когда ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ не осуществляет пополнение ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ УЧАЩЕГОСЯ и ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ СТУДЕНТА в течение одного года с момента последнего пополнения, ТРАНСПОРТНАЯ КАРТА УЧАЩЕГОСЯ и ТРАНСПОРТНАЯ КАРТА СТУДЕНТА подлежит блокировке.
- 5.5. Настоящие ПРАВИЛА могут быть дополнены и/или изменены в случае появления новых нормативных правовых актов и/или внесения изменений в СИСТЕМУ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 6.1. В случае нанесения участникам СИСТЕМЫ ущерба путем несанкционированного использования ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ УЧАЩЕГОСЯ и ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ СТУДЕНТА самим ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ, либо незаконными и (или) неправильными действиями третьих лиц, которым ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ передал ТРАНСПОРТНУЮ КАРТУ УЧАЩЕГОСЯ и ТРАНСПОРТНУЮ КАРТУ СТУДЕНТА, ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ несет ответственность и возмещает такой причиненный ущерб в полном объеме.
- 6.2. ПЕРЕВОЗЧИК несет ответственность перед ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ за правомерность установления тарифа на проезд и обязан уведомить пользователя о смене тарифа путем размещения информации у ПЕРЕВОЗЧИКОВ и в ПУНКТАХ ПОПОЛНЕНИЯ либо любым иным способом.
- 6.3. Участники СИСТЕМЫ несут ответственность за сохранность информации, переданной в СИСТЕМУ и за неразглашение информации лицам, неуполномоченным на работу с ней, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ТРАНСПОРТНЫМ ПРИЛОЖЕНИЕМ ВРЕМЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЫ

1. ТЕРМИНОЛОГИЯ

- 1.1. Автоматизированная система оплаты проезда (далее – АСОП или СИСТЕМА) – единое информационное пространство, предназначенное для обеспечения информационного и технологического взаимодействия между участниками СИСТЕМЫ при оказании ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ услуг по перевозке в общественном пассажирском транспорте с использованием карт с транспортным приложением, в том числе ВРЕМЕННЫХ СОЦИАЛЬНЫХ КАРТ.
- 1.2. ВРЕМЕННАЯ СОЦИАЛЬНАЯ КАРТА (КАРТА) – бесконтактная микропроцессорная неперсонифицированная пластиковая карта, позволяющая осуществлять регистрацию проезда ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ в пассажирском транспорте общественного пользования, предназначенная для совершения ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ операций с использованием ТРАНСПОРТНЫХ ТЕРМИНАЛОВ. ВРЕМЕННАЯ СОЦИАЛЬНАЯ КАРТА предоставляется отдельным категориям граждан, зарегистрированным по месту жительства или по месту пребывания в Республике Саха (Якутия), в соответствии с Постановлением Правительства РС (Я) от 22.10.2005г. №550. ВРЕМЕННАЯ СОЦИАЛЬНАЯ КАРТА является собственностью ЭМИТЕНТА и предоставляется ЭМИТЕНТОМ ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ во временное пользование на срок изготовления основной СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЫ на основании справки от ГКУ РС(Я) «Управление социальной защиты населения и труда г.Якутска при Министерстве труда и социального развития РС (Я)» (г.Якутск, пр.Ленина 4/1).
- 1.3. ПЕРЕВОЗЧИК – предприятие (организация, индивидуальный предприниматель), имеющее право на осуществление пассажирских перевозок и осуществляющее регистрацию проезда ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ с использованием КАРТ.
- 1.4. ПОЛЬЗОВАТЕЛИ – физические лица, осуществляющие проезд на транспортном средстве ПЕРЕВОЗЧИКА, на котором фиксируется факт проезда ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ с использованием КАРТ.
- 1.5. ЦЕНТР ОБСЛУЖИВАНИЯ - информационно-консультационный телефонный центр, организованный ОПЕРАТОРОМ, и предназначенный для сбора информации и консультирования АГЕНТОВ, ПЕРЕВОЗЧИКОВ по вопросам функционирования СИСТЕМЫ, приема предложений и замечаний. Условия работы ЦЕНТРА ОБСЛУЖИВАНИЯ размещаются на постоянной основе в общедоступном режиме в сети Интернет по адресу edsbus.ru.
- 1.6. ЭМИТЕНТ – АКБ Алмазэргиэнбанк» АО (ОГРН 1031403918138, Генеральная лицензия №2602), находящийся по адресу: г.Якутск, пр.Ленина, д.1, выпустивший КАРТУ, являющуюся его собственностью.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 2.1. Настоящие ПРАВИЛА вводятся в действие с 27.06.2012г. и устанавливают порядок пользования ВРЕМЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ КАРТОЙ как средством фиксации проезда на транспортном средстве ПЕРЕВОЗЧИКА.
- 2.2. ВРЕМЕННАЯ СОЦИАЛЬНАЯ КАРТА выдается в АКБ «Алмазэргиэнбанк» АО, далее – Банк (адрес: г.Якутск, пр.Ленина,1), отдельным категориям граждан, указанным в Приложении №1 Постановления Правительства РС (Я) от 22.02.2005г. №73., на срок изготовления основной СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЫ, на основании справки на получение ВРЕМЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЫ, выданной ГКУ РС(Я) «Управление социальной защиты населения и труда г.Якутска при Министерстве труда и социального развития РС (Я)» (г.Якутск, пр.Ленина 4/1) ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ.
- 2.3. ВРЕМЕННАЯ СОЦИАЛЬНАЯ КАРТА предназначена для регистрации проезда в общественном транспорте, на котором имеется надпись «Транспортная карта». КАРТА действует по тарифному плану «ЭЛЕКТРОННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ПРОЕЗДНОЙ БИЛЕТ» как месячный проездной с правом неограниченного числа проездов.
- 2.4. С момента уплаты стоимости месячного проездного по тарифному плану «ЭЛЕКТРОННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ПРОЕЗДНОЙ БИЛЕТ» или подачи в Банк заявления на получение ВРЕМЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЫ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ в полном объеме и безусловно соглашается с условиями настоящих ПРАВИЛ и обязуется их исполнять. Действия ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ, указанные в настоящем пункте, являются подтверждением факта полного и безусловного согласия ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ с условиями настоящих Правил.

3. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ВРЕМЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЫ

- 3.1. После получения ВРЕМЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЫ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ должен оплатить стоимость месячного проездного по тарифному плану «ЭЛЕКТРОННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ПРОЕЗДНОЙ БИЛЕТ», установленному уполномоченным государственным или муниципальным органом власти.
- 3.2. Оплата стоимости месячного проездного осуществляется в ПУНКТАХ ПОПОЛНЕНИЯ Банка. Для этого ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ передает сотруднику ПУНКТА ПОПОЛНЕНИЯ Банка денежные средства, а сотрудник ПУНКТА ПОПОЛНЕНИЯ производит запись на ВРЕМЕННУЮ СОЦИАЛЬНУЮ КАРТУ срок окончания действия КАРТЫ в СИСТЕМЕ и выдает ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ чек, в котором указывается сумма платежа и срок окончания действия КАРТЫ в СИСТЕМЕ. ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ ВРЕМЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЫ может самостоятельно произвести оплату через устройства самообслуживания Банка. При оплате до 15 числа текущего месяца дата окончания действия КАРТЫ в СИСТЕМЕ устанавливается последнее число текущего месяца. При оплате с 15 числа месяца, дата окончания действия КАРТЫ в СИСТЕМЕ устанавливается последний день следующего месяца.

- 3.3. При осуществлении проезда с использованием ВРЕМЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЫ ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ необходимо предъявить ВРЕМЕННУЮ СОЦИАЛЬНУЮ КАРТУ с действительным сроком обслуживания КАРТЫ в СИСТЕМЕ кондуктору, который зафиксирует поездку. При фиксации проезда с помощью ВРЕМЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЫ предъявлять документы, удостоверяющие личность и право на льготу, не требуется.
- 3.4. Перерасчет и возврат денежных средств стоимости поездок по тарифному плану «ЭЛЕКТРОННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ПРОЕЗДНОЙ БИЛЕТ» не производится.
- 3.5. В случае замены КАРТЫ, пришедшей в негодность, на новой КАРТЕ устанавливается срок действия КАРТЫ в СИСТЕМЕ такой же, что и на старой КАРТЕ.
- 3.6. ВРЕМЕННАЯ СОЦИАЛЬНАЯ КАРТА не дает права на бесплатный провоз багажа. Для оплаты багажа, разрешенного к провозу и подлежащего оплате, ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ необходимо оплатить провоз багажа наличными деньгами.
- 3.7. ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ обязан бережно обращаться с КАРТОЙ.
- 3.8. ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ запрещается:
 - сгибать, переламывать или иным способом изменять целостность и форму КАРТЫ, включая все способы воздействия, приводящие к повышенному физическому износу КАРТЫ;
 - подвергать действию экстремально низких и/или высоких температур, термической и химической обработке, воздействию электромагнитных полей и электрических разрядов, не связанных с технологией распространения и обслуживания КАРТЫ;
 - наносить на КАРТУ металлосодержащие покрытия, экранирующие радиосигналы или помещать КАРТУ в чехлы или другие приспособления, содержащие экранирующие материалы и не позволяющие обеспечить взаимодействие КАРТЫ и терминалов при ее обслуживании;
 - изменять дизайн и внешний вид КАРТЫ;
 - использовать КАРТУ не по ее прямому назначению, включая несанкционированное считывание, копирование и модификацию информации, содержащейся в КАРТЕ, делать ее копии и дубликаты.
- 3.9. Восстановление пришедшей в негодность КАРТЫ в случаях, указанных в п.3.9 настоящих Правил, производится за счет ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ.

4. ДЕЙСТВИЯ ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ НЕИСПРАВНОСТЕЙ КАРТЫ или УТРАТЫ КАРТЫ.

В случае обнаружения неполадок в работе КАРТЫ при оплате проезда, ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ должен обратиться в Банк.

- Банк принимает карту и в течении 5 дней выявляет возможность исправления существующей карты. В случае устранения неисправности КАРТА возвращается ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ. Для ее получения ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ обязан представить документ, удостоверяющий личность.
- В случае необходимости выдачи новой КАРТЫ (в том числе по причине утраты КАРТЫ) ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ пишет заявление на выдачу КАРТЫ.
 - В случае неисправности КАРТЫ, возникшей по вине ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ, в том числе в случаях, предусмотренных п.3.9. настоящих Правил, или утраты КАРТЫ, новая КАРТА выдается после возмещения ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ Банку стоимости изготовления КАРТЫ по Тарифу, приведенному в п.7. В остальных случаях выдача новой КАРТЫ производится бесплатно.
 - На новой КАРТЕ устанавливается срок действия КАРТЫ в СИСТЕМЕ такой же, что и на старой КАРТЕ.

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

- 5.1. Срок действия ВРЕМЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЫ заканчивается последним числом месяца, в который ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ получил основную СОЦИАЛЬНУЮ КАРТУ. По окончании срока действия ВРЕМЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЫ КАРТА будет заблокирована и должна быть возвращена в отделение банка, в котором открыт банковский счет СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЫ.
- 5.2. При получении основной СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЫ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ обязан вернуть ВРЕМЕННУЮ СОЦИАЛЬНУЮ КАРТУ либо разместить на счете СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЫ денежные средства в размере стоимости изготовления ВРЕМЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЫ по Тарифу, приведенному в п.7., в качестве залога.
- 5.3. В случае невозврата ВРЕМЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЫ (в том числе по причине ее утраты) в течение месяца со дня окончания срока действия КАРТЫ, ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ возмещает Банку стоимость изготовления КАРТЫ по Тарифу, приведенному в п.7.
- 5.4. ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ поручает Банку осуществлять без его распоряжения списание денежных средств со своего счета СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЫ, открытого в Банке, по расчетному (платежному) документу Банка, содержащему ссылку на п.5.4. Правил пользования транспортным приложением временной социальной карты. В случае отсутствия денежных средств на счете СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЫ или при их недостаточности для погашения требований Банка, денежные средства списываются по мере их поступления на счет.
- 5.5. В случае возникновения претензий по обслуживанию КАРТЫ, ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ необходимо обратиться в Центр обслуживания СИСТЕМЫ по тел. 8 (4112) 444-011. Условия работы Центра обслуживания СИСТЕМЫ размещаются в общедоступном режиме в сети Интернет по адресу edsbus.ru. Оператор Центра обслуживания СИСТЕМЫ информирует ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ КАРТЫ о месте нахождения и режиме работы ближайшего пункта по работе с КАРТАМИ, куда ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ может обратиться. Для обращения ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ необходимо иметь при себе КАРТУ, а в случае ее потери или сдачи на экспертизу согласно п.4 настоящих Правил – документ, удостоверяющий личность.

5.6. Настоящие ПРАВИЛА могут быть дополнены и/или изменены в случае появления новых нормативных актов и/или внесения изменений в СИСТЕМУ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 6.1. В случае нанесения СИСТЕМЕ и/или участникам СИСТЕМЫ ущерба путем несанкционированного использования КАРТЫ самим ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ, либо незаконными и (или) неправильными действиями третьих лиц, которым ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ передал КАРТУ, ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ несет ответственность и возмещает такой причиненный ущерб в полном объеме.
- 6.2. ПЕРЕВОЗЧИК несет ответственность перед ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ за правомерность установления тарифа на проезд и обязан уведомить пользователя о смене тарифа путем размещения информации у ПЕРЕВОЗЧИКОВ и в ПУНКТАХ ПОПОЛНЕНИЯ.
- 6.3. Участники СИСТЕМЫ несут ответственность за сохранность информации, переданной в СИСТЕМУ и за неразглашение информации лицам, неуполномоченным на работу с ней.

7. СТОИМОСТЬ ИЗГОТОВЛЕНИЯ ВРЕМЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЫ

Стоимости изготовления ВРЕМЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЫ – 50 рублей.

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТОЙ
по тарифу «Проездной билет»

1. ТЕРМИНОЛОГИЯ

- 1.1. Автоматизированная система оплаты проезда (далее – АСОП или СИСТЕМА) – единое информационное пространство, предназначенное для обеспечения информационного и технологического взаимодействия между участниками СИСТЕМЫ при оказании ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ услуг по перевозке в общественном пассажирском транспорте с использованием ТРАНСПОРТНЫХ КАРТ.
- 1.2. ТРАНСПОРТНАЯ КАРТА «ПРОЕЗДНОЙ БИЛЕТ» (далее КАРТА) – микропроцессорная бесконтактная карта, позволяющая осуществить регистрацию проезда в пассажирском транспорте общественного пользования на территории муниципального образования, указанного на КАРТЕ, с использованием ТРАНСПОРТНЫХ ТЕРМИНАЛОВ с ограниченным или неограниченным количеством поездок согласно ТАРИФУ «ПРОЕЗДНОЙ БИЛЕТ» в период срока действия КАРТЫ. КАРТА не гарантирует, а лишь дает право ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ совершить поездки за срок действия КАРТЫ. КАРТА не дает права на бесплатный провоз багажа, подлежащего к оплате. КАРТА является собственностью БАНКА.
- 1.3. ТАРИФ – условия, на которых ПЕРЕВОЗЧИКИ предлагают ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ услуги по перевозке, включая стоимость, период использования, количество перевозок и другие существенные параметры.
- 1.4. ТАРИФ «ПРОЕЗДНОЙ БИЛЕТ» – ТАРИФ, предусматривающий внесение фиксированной суммы за ограниченное или неограниченное количество поездок ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ за срок действия КАРТЫ согласно тарифу, установленному ПЕРЕВОЗЧИКОМ или уполномоченным государственным или муниципальным органом власти. Информация об установленном ТАРИФЕ публикуется в СМИ, размещается на видном месте в транспортном средстве ПЕРЕВОЗЧИКА, в ПУНКТАХ ОБСЛУЖИВАНИЯ.
- 1.5. ПЕРЕВОЗЧИК – предприятие (организация, индивидуальный предприниматель), имеющее лицензию на осуществление пассажирских перевозок и принимающее безналичную оплату за проезд с использованием ТРАНСПОРТНЫХ КАРТ.
- 1.6. ПОЛЬЗОВАТЕЛИ – лица, осуществляющие регистрацию поездок с использованием КАРТЫ в городском общественном пассажирском транспорте, обслуживаемом ПЕРЕВОЗЧИКАМИ.
- 1.7. ПУНКТ ОБСЛУЖИВАНИЯ – специализированный пункт, предназначенный для обслуживания ТРАНСПОРТНЫХ КАРТ.
- 1.8. ТРАНСПОРТНЫЙ ТЕРМИНАЛ – специализированное устройство, размещенное стационарно в транспортном средстве ПЕРЕВОЗЧИКА или находящееся у кондуктора (водителя), предназначенное для регистрации проезда в данном транспортном средстве по установленному тарифу для действующей КАРТЫ согласно ее категории обслуживания. Под действующей КАРТОЙ понимается КАРТА, срок действия которой наступил и не просрочен, и баланс КАРТЫ имеет остаток неиспользованных поездок.
- 1.9. Категория обслуживания – установленное уполномоченным государственным или муниципальным органом власти в ТАРИФАХ ограничение возможности использования КАРТЫ по территориальному либо иному признаку.
- 1.10. ЭМИТЕНТ (БАНК) – АКБ «Алмазэргиэнбанк» АО (ОГРН 1031403918138, Генеральная лицензия №2602), находящийся по адресу: г.Якутск, пр.Ленина, д.1, выпустивший КАРТУ, являющуюся его собственностью.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 2.1. Настоящие ПРАВИЛА вводятся в действие с 01.12.2016г. и устанавливают порядок пользования ТРАНСПОРТНОЙ КАРТОЙ по ТАРИФУ «ПРОЕЗДНОЙ БИЛЕТ».
- 2.2. ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ получает КАРТУ при внесении оплаты по ТАРИФУ «ПРОЕЗДНОЙ БИЛЕТ» в ПУНКТАХ ОБСЛУЖИВАНИЯ или в ПЛАТЕЖНЫХ ТЕРМИНАЛАХ БАНКА. Допускается оплата по ТАРИФУ «ПРОЕЗДНОЙ БИЛЕТ» и получение КАРТЫ в автобусах при их оснащении поддерживающими такую операцию ТРАНСПОРТНЫМИ ТЕРМИНАЛАМИ.
- 2.3. Получая КАРТУ, ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ в полном объеме и безусловно соглашается с условиями настоящих ПРАВИЛ и обязуется их исполнять.
- 2.4. КАРТА предназначена для регистрации проезда в городском общественном транспорте на территории муниципального образования, указанного на КАРТЕ, и на котором имеется надпись «Транспортная карта». Успешная регистрация проезда в ТРАНСПОРТНОМ ТЕРМИНАЛЕ подтверждает право ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ на проезд по ТАРИФУ «ПРОЕЗДНОЙ БИЛЕТ».
- 2.5. С использованием КАРТЫ можно регистрировать проезд только на определенных маршрутах согласно категории обслуживания КАРТЫ.
- 2.6. КАРТА не подлежит обмену и возврату, и в случае потери или порчи неиспользованные поездки не восстанавливаются, оплаченная сумма не возвращается.
- 2.7. Срок действия КАРТЫ – 60 (Шестьдесят) дней. Первым днем считается день получения КАРТЫ.

2.8. Гарантийный срок службы КАРТЫ устанавливается на срок действия КАРТЫ, указанный в п.2.7.

3. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ «ПРОЕЗДНОЙ БИЛЕТ»

- 3.1. ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ в ПУНКТАХ ОБСЛУЖИВАНИЯ или в ПЛАТЕЖНЫХ ТЕРМИНАЛАХ БАНКА осуществляет оплату по выбранному ТАРИФУ «ПРОЕЗДНОЙ БИЛЕТ» и получает в пользование КАРТУ.
- 3.2. В течение срока действия КАРТЫ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ не может совершить больше поездок, чем было предусмотрено ТАРИФОМ «ПРОЕЗДНОЙ БИЛЕТ».
- 3.3. Для подтверждения право на проезд по ТАРИФУ «ПРОЕЗДНОЙ БИЛЕТ» ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ необходимо зарегистрировать проезд с использованием ТРАНСПОРТНОГО ТЕРМИНАЛА. Успешная регистрация проезда в ТРАНСПОРТНОМ ТЕРМИНАЛЕ подтверждает право ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ на проезд по ТАРИФУ «ПРОЕЗДНОЙ БИЛЕТ».
- 3.4. При посадке в транспортное средство с использованием КАРТЫ можно зарегистрировать только одну поездку.
- 3.5. КАРТА не дает права на бесплатный провоз багажа. ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ необходимо оплатить провоз багажа наличными деньгами.
- 3.6. В случае отказа обслуживания КАРТЫ в СИСТЕМЕ, в том числе из-за выхода из строя КАРТЫ, ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ обязан оплатить проезд другой действующей КАРТОЙ или наличными денежными средствами по установленному тарифу для наличных расчетов.
- 3.7. В случае неработоспособности ТРАНСПОРТНОГО ТЕРМИНАЛА ПЕРЕВОЗЧИКА и невозможности по этой причине произвести регистрацию проезда ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ в транспортном средстве ПЕРЕВОЗЧИКА по КАРТЕ, ПЕРЕВОЗЧИК не вправе отказать в услуге перевозки ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ, предъявившему КАРТУ для регистрации проезда. В таком случае ПЕРЕВОЗЧИК оказывает услугу перевозки без взимания платы за проезд наличными денежными средствами. Работоспособность ТРАНСПОРТНОГО ТЕРМИНАЛА ПЕРЕВОЗЧИКА может быть проверена служебной картой кондуктора по требованию ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ.
- 3.8. ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ обязан бережно обращаться с КАРТОЙ.
- 3.9. ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ запрещается:
 - сгибать, переламывать или иным способом изменять целостность и форму КАРТЫ, включая все способы воздействия, приводящие к повышенному физическому износу КАРТЫ;
 - подвергать действию экстремально низких и/или высоких температур, термической и химической обработке, воздействию электромагнитных полей и электрических разрядов, не связанных с технологией распространения и обслуживания КАРТЫ;
 - наносить на КАРТУ металлосодержащие покрытия, экранирующие радиосигналы или помещать КАРТУ в чехлы или другие приспособления, содержащие экранирующие материалы и не позволяющие обеспечить взаимодействие КАРТЫ и терминалов при ее обслуживании;
 - изменять дизайн и внешний вид КАРТЫ;
 - использовать КАРТУ не по ее прямому назначению, включая несанкционированное считывание, копирование и модификацию информации, содержащейся в КАРТЕ, делать ее копии и дубликаты.
- 3.10. КАРТА не подлежит обмену и возврату, и в случае потери или порчи по причинам, указанным в п.3.9., неиспользованные поездки не восстанавливаются, оплаченная сумма не возвращается.

4. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ НЕИСПРАВНОСТИ КАРТЫ

- 4.1. Проверка работоспособности КАРТЫ осуществляется в ПЛАТЕЖНОМ ТЕРМИНАЛЕ БАНКА. ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ выбирает в меню ПЛАТЕЖНОГО ТЕРМИНАЛА пункт «Транспортная карта», прикладывает КАРТУ к считывающему устройству. Если на экране терминала отображается номер КАРТЫ и ее баланс, то КАРТА считается исправной.
- 4.2. В случае обнаружения неполадок в работе КАРТЫ в течение гарантийного срока, установленного в п.2.8. настоящих Правил, необходимо неисправную КАРТУ сдать в один из офисов БАНКА по обслуживанию физических лиц на территории муниципального образования, указанного на КАРТЕ. Специалист офиса БАНКА выдает ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ документ, подтверждающий прием КАРТЫ на экспертизу. О месте нахождения и режиме работы ближайшего офиса Банка можно узнать по телефонам: 8 (4112) 34-22-22 или 8 800- 100- 3422.
- 4.3. В случае выявления, что неисправность КАРТЫ возникла по вине ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ, в том числе в случаях, предусмотренных п. 3.9 настоящих Правил, КАРТА восстановлению не подлежит, неиспользованные поездки не восстанавливаются, оплаченная сумма не возвращается.
- 4.4. По истечении 5 (пяти) рабочих дней с момента сдачи неисправной КАРТЫ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ обращается в офис БАНКА, в который производилась сдача КАРТЫ, предъявляет документ, подтверждающий сдачу КАРТЫ на экспертизу. ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ возвращается наличными через кассу Банка или на счет, указанный ПОЛУЧАТЕЛЕМ, сумма оставшихся неиспользованных поездок при условии, что неисправность КАРТЫ не связана с причинами, указанными в п.3.9. настоящих Правил.

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. В случае возникновения претензий по обслуживанию КАРТЫ, ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ необходимо обратиться один из офисов БАНКА по обслуживанию физических лиц на территории муниципального образования, указанного на КАРТЕ. О месте нахождения и режиме работы ближайшего офиса Банка можно узнать по телефонам:

8 (4112) 34-22-22 или 8 800- 100- 3422.

5.2. Настоящие ПРАВИЛА могут быть дополнены и/или изменены в случае появления новых нормативных актов и/или внесения изменений в СИСТЕМУ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае нанесения СИСТЕМЕ и/или участникам СИСТЕМЫ ущерба путем несанкционированного использования КАРТЫ, ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ несет ответственность и возмещает такой причиненный ущерб в полном объеме.

6.2. ПЕРЕВОЗЧИК несет ответственность перед ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ за правомерность установления тарифа на проезд и обязан уведомить ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ о смене тарифа путем размещения информации у ПЕРЕВОЗЧИКОВ.